



Společnost Frýdecká skládka, a.s.,
zajišťující sběr, svoz a další nakládání s odpady,
přijme do hlavního pracovního poměru kolegyni/kolegu na pozici



SKLADNÍK/SKLADNICE

Náplň práce:

- ≈ příjem a výdej zboží, ND, OOPP, kontejnerů, nádob atp.
- ≈ kontrola dodacích listů a průvodní dokumentace
- ≈ evidence zásob, aktualizace stavů, vedení záznamů o pohybu zboží a materiálu
- ≈ vedení předepsané evidence a provádění inventur, provádění inventarizace majetku společnosti
- ≈ zajišťování nákupu zboží, ND, OOPP, kontejnerů, nádob na odpad, kancelářských a hygienických potřeb a všech prostředků potřebných pro běžný provoz společnosti
- ≈ vedení evidence o dodavatelích a aktivní vyhledávání nových dodavatelů

Požadujeme:

- ≈ praxi na obdobné pozici; zkušenosti skladníka, vedoucího skladu, back office, popř. administrativa apod.
- ≈ zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, flexibilitu, organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce, ochotu učit se novým věcem
- ≈ odolnost vůči stresu a schopnost efektivně řešit situace
- ≈ uživatelskou znalost MS Office (excel, word, outlook, Helios)
- ≈ řidičský průkaz sk. B, oprávnění na VZV není podmínkou
- ≈ nástup možný ihned nebo dle dohody

Nabízíme:

- ≈ práci v kvalitní české společnosti s dlouholetou tradicí s jistotou stabilního zaměstnání
- ≈ pracovní dobu 37,5 hod. týdně; ranní směna
- ≈ nástupní mzda: 30 000 Kč (dle praxe a vč. prémie)
- ≈ zaměstnanecké benefity:
roční odměna (tzv. 13. plat), mimořádné odměny, 5 týdnů dovolené, Multi pass card - stravenky v hodnotě 210 Kč a poukázky Flexi Pass, příspěvek na penzijní připojištění, výhodné mobilní tarify i pro rodinné příslušníky



V případě zájmu zasílejte v termínu do 6. 2. 2026 životopis na e-mailovou adresu:
brazda@frydeckaskladka.cz

Do předmětu e-mailu uveďte „Skladník / Skladnice“.

Vybraní kandidáti budou telefonicky nebo e-mailem pozváni k ústnímu pohovoru.



POUČENÍ:

Zasláním Vašeho životopisu udělujete ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely výběrového řízení výslovný souhlas společnosti Frýdecká skládka, a.s., se sídlem Pánské Nové Dvory 3559, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, se zpracováním Vašich osobních údajů uvedených ve Vámi zaslaném životopise, a to na dobu trvání výběrového řízení, nejdéle však na dobu 4 měsíců. Současně udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem jejich uchování v databázi žadatelů o zaměstnání u společnosti Frýdecká skládka, a.s. a případného vyrozumění o vhodné volné pozici, a to nejdéle na dobu 2 let od data podání přihlášky, resp. životopisu.

Ve smyslu předmětného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat svůj souhlas. Odvolání souhlasu je třeba doručit písemně na adresu: Frýdecká skládka, a.s., se sídlem Pánské Nové Dvory 3559, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek.

UPOZORNĚNÍ:

Společnost Frýdecká skládka, a.s. si vyhrazuje právo v případě nesplnění požadovaných podmínek nereagovat na zaslané nabídky s životopisy.