



Společnost Frýdecká skládka, a.s.,
působící na trhu již více než 25 let,
přijme do hlavního pracovního poměru kolegyni/kolegu na pozici



FAKTURANT/KA

Požadujeme:

- ≈ znalost a orientace ve vystavování účetních dokladů (faktury, dodací listy, stazky apod.)
- ≈ uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel apod.)
- ≈ spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost a chuť učit se novým věcem
- ≈ velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- ≈ znalost programů „Svoz odpadů“ a „Sklad odpadů“ od společnosti INISOFT s.r.o. výhodou
- ≈ praxi na obdobné pozici u společnosti zajišťující nakládání s odpady nebo dopravní společnosti výhodou

Nabízíme:

- ≈ práci v kvalitní české společnosti s dlouholetou tradicí
- ≈ jistotu stabilního zaměstnání
- ≈ pracovní dobu 37,5 hod. týdně
- ≈ zajímavé mzdové ohodnocení – nástupní mzda 24 000 Kč měsíčně (včetně prémie) s možností navýšení po zapracování
- ≈ zaměstnanecké benefity:
roční odměna (tzv. 13. plat), mimořádné odměny, 5 týdnů dovolené, Multi pass card - stravenky v hodnotě 125 Kč a poukázky Flexi Pass, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stomatologické (zubní) ošetření, výhodné mobilní tarify i pro rodinné příslušníky

V případě zájmu zasílejte v termínu do 13. 4. 2022 životopis na e-mailovou adresu:

blahut@frydeckaskladka.cz

Do předmětu e-mailu uveďte „FAKTURANT/KA“.

Vybraní kandidáti budou pozváni k ústnímu pohovoru.

FRÝDECKÁ SKLÁDKA F≈M

