

## PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení o ochraně osobních údajů“) a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“).

Společnost Frýdecká skládka, a.s. Vás v souladu s článkem 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

### I. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je společnost Frýdecká skládka, a.s., se sídlem Panské Nové Dvory 3559, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 47151552.

### II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

### III. Zdroje osobních údajů

- ≈ přímo od subjektů údajů
- ≈ veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí apod.)

### IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- ≈ adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- ≈ popisné údaje (např. bankovní spojení)
- ≈ další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- ≈ údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)

### V. Kategorie subjektů údajů

- ≈ zákazník správce
- ≈ zaměstnanec správce
- ≈ dodavatel služby (např. poskytovatel softwaru)
- ≈ jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správcem
- ≈ uchazeč o zaměstnání

### VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- ≈ finanční ústavy
- ≈ veřejné ústavy
- ≈ zpracovatel
- ≈ státní orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy

Společnost Frýdecká skládka, a.s., jako správce osobních údajů, nepředává žádné osobní údaje, které zpracovává, žádným příjemcům ve třetích zemích, popř. mezinárodními organizacím.

### VII. Účel zpracování osobních údajů

- ≈ účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- ≈ jednání o smluvním vztahu
- ≈ plnění smlouvy
- ≈ ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)
- ≈ archivnictví vedené na základě právních předpisů
- ≈ výběrová řízení na volná pracovní místa
- ≈ plnění zákonných povinností ze strany správce (např. vedení evidence odpadů)
- ≈ ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů

### VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v a sídle správce, popř. v jeho provozovnách (střediscích, sběrných dvorech apod.) jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

### IX. Doba zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech a jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

### X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu s článkem 6 odst. 1 GDPR je zpracování osobních údajů zákonné v těchto případech:

- ≈ subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů
- ≈ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- ≈ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- ≈ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
- ≈ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- ≈ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů

### XI. Práva subjektů údajů

V souladu se článkem 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- ≈ účelu zpracování
- ≈ kategorii dotčených osobních údajů
- ≈ příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- ≈ plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy
- ≈ veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů
- ≈ pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- ≈ vzít udělený souhlas zpět
- ≈ požadovat po správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
- ≈ vyžádat si u správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit – právo na opravu
- ≈ požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů – právo na výmaz
- ≈ v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.